

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Елизовская детская музыкальная школа"  
(МБУ ДО ЕМДШ)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Директора МБУ ДО ЕМДШ  
\_\_\_\_\_ И.В. Иотова  
Приказ № 72а  
от «27» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**и обеспечению безопасности**  
**МБУ ДО «Елизовская детская музыкальная школа»**

**г. Елизово Камчатского края**  
**2020 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности МБУ ДО «Елизовская детская музыкальная школа» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказа Минтруда России № 438н от 19.08.2016, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014, Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» с изменениями на 30.11.2016, Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 и других нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся ЕДМШ, средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности школы осуществляет директор.

1.4. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности в школе, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников ЕДМШ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

## **2. Управление охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. ЕДМШ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний требований охраны руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов ЕДМШ**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов школы, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов школы под роспись.

#### 3.2. Должностные обязанности по охране труда директора школы:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и

иными нормативно-правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом школы;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение общему собранию трудового коллектива;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся;

- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и проверку знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует лицензирование и аттестацию школы, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- утверждает инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких

ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в школе.

### 3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по УВР:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях школы, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися школы;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда начальника хозяйственного отдела:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания школы, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, территории школы, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории школы;
- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния школы;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения школы оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории школы;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда;
- организует обучение, проводит вводный инструктаж при приеме на работу, повторный инструктаж по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;

- составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- при назначении ответственным за электрохозяйство школы обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

3.5. Должностные обязанности по охране труда преподавателя, концертмейстера:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесс, а также доводит до сведения руководства школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности и др.;
- немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае произошедшем с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Воропаева Галина Александровна	
2.	Иотова Ирина Владимировна	
3.	Казачек Марина Васильевна	
4.	Карасёва Виктория Николаевна	
5.	Клеветова Кристина Игоревна	
6.	Колушева Надежда Васильевна	
7.	Кольева Мария Алексеевна	
8.	Копцева Галина Юрьевна	
9.	Кузнецов Степан Андреевич	
10.	Лурье Людмила Жоресовна	
11.	Мирошниченко Марина Леонидовна	
12.	Пугачева Юлия Андреевна	
13.	Селезнёва Марина Петровна	
14.	Шамонина Татьяна Николаевна	
15.	Шевцова Наталья Ивановна	
16.	Шеметова Светлана Витальевна	
17.	Шумицкая Татьяна Абрамовна	
18.	Василевская Наталья Александровна	
19.	Воробьева Валентина Ивановна	
20.	Зенченко Александра Александровна	
21.	Карасева Галина Анатольевна	
22.	Карев Игорь Владимирович	
23.	Карева Инна Олеговна	
24.	Курохтина Любовь Александровна	
25.	Полканова Галина Георгиевна	
26.	Быков Артем Васильевич	
27.	Спирина Ольга Федоровна	
28.	Брызгалов Владимир Георгиевич	
29.	Кобышева Людмила Анатольевна	
30.	Ягодкина Ирина Вячеславовна	
31.	Ромазанова Мария Валерьевна	

