

Мажарайынаа 10110 Ревонка №3
10110101225752
Отдел регистрации и учета
Муниципальных учреждений
КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ
19 (двенадцать)
ОГРН 1024101225752
ИН 2154177045438
Должность зам. начальника отдела
Ф.И.О. Сидорова И.И.
Подпись [подпись]
09 06 2015

Утвержден
постановлением Администрации
Елизовского муниципального района
29.05. 2015 № 540



Глава Администрации Елизовского
муниципального района
[подпись] Д.В. Зайцев

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа» (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования в сфере искусства.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЕДМШ. В деловой (служебной) переписке допускается применение иных сокращенных наименований Учреждения и/или аббревиатур.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид образовательной организации: музыкальная школа.

1.4. Место нахождения Учреждения: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Беринга, д.16.

Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться также по иным адресам.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Елизовский муниципальный район Камчатского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Елизовского муниципального района и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Елизовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а в случаях, предусмотренных законом – и герб РФ, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам: предпрофессиональным и общеразвивающим программам по видам искусств.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности по видам искусств.

2.5. Основными видом деятельности Учреждения является:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

К платным образовательным услугам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, право сдачи в аренду которого, предоставлено Учреждению собственником этого имущества.

2.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.2.1. Художественное образование и эстетическое воспитание детей и взрослых в области искусств осуществляются посредством реализации образовательных программ в области искусств. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и

преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодёжи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

3.2.2. Учреждение на основании лицензии реализует образовательные программы:

- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (ДПОП);
- Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (ДОП);
- Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (согласно статье 4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2.5. Содержание дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, сроки обучения, результаты освоения этих программ определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций федерального органа исполнительной власти в сфере культуры, в том числе с использованием авторских программ художественно-эстетической направленности.

3.2.7. Учреждение вправе реализовывать дополнительную образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии готовности обучающегося к её освоению.

3.2.8. Решение об освоении обучающимся образовательной программы в сокращенные сроки оформляется приказом директора Учреждения по представлению Педагогического совета и заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.9. Учреждение вправе реализовывать предпрофессиональную образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях, проектах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием занятий.

3.2.10. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения по представлению Педагогического совета и заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.11. Порядок, изменения, сроки освоения образовательных программ регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Елизовский муниципальный район.

4.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством РФ.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

4.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура Учреждения и структура органов управления Учреждением

5.1.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.1.2. Структуру органов управления Учреждением составляют:

- Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.2. Компетенция учредителя Учреждения

5.2.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждает размет платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);
- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);

- осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Руководителя Учреждения;

- заключает, прекращает и изменяет трудовой договор с Руководителем;

- определяет период отпуска Руководителя Учреждения;

- назначает исполняющего обязанности Руководителя Учреждения в период отсутствия Руководителя;

- определяет фонд оплаты труда работников Учреждения;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- определяет порядок ведения Учреждением бухгалтерского учета;
- согласовывает представление Учреждения о создании структурных подразделений;
- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказывает методическую помощь Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет повышение квалификации Руководителя Учреждения в соответствии с установленным графиком;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Елизовского муниципального района, настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью. Наименование должности руководителя Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании.

5.3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с Руководителем определяется соглашением сторон.

5.3.3. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство учреждением на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила.

Локальные акты Учреждения, принятые Руководителем учреждения в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в муниципальном задании Учреждения и по согласованию с Учредителем);

- организует проведение аттестации работников Учреждения;
 - в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
 - определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Учредителю Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
 - выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;
 - подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;
 - подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;
 - разрабатывает положение об оплате труда работников Учреждения и вносит его на рассмотрение Учредителю;
 - организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;
 - обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с порядком определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение муниципального задания;
 - обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - устанавливает систему премирования работников Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.3.6. Руководитель Учреждения обязан согласовывать с Учредителем:

- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);
- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);
- совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);
- внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в

качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа Администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района).

5.3.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством порядке.

5.4. Общее собрание работников

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Работой Общего собрания руководит председатель, которым является Руководитель Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников:

- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение

Руководителем Учреждения.

5.4.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний общего собрания устанавливает Руководитель Учреждения.

5.4.4. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и Педагогического совета.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава работников Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после утверждения их Руководителем Учреждения.

5.4.5. Из состава Общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. В Учреждении действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет со сроком действия - бессрочно.

5.5.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов развития Учреждения;
- принятие концепции развития Учреждения;
- заслушивание годовых отчетов, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об их оставлении на повторный курс, об отчислении обучающихся, об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств и о реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении и поощрении обучающихся, о выдаче выпускникам, проявившим профессиональные способности, рекомендации для поступления в соответствующие специальные учебные заведения;
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий, наград, других поощрений;
- рассмотрение вопросов этического характера, конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

5.5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости по решению руководителя Учреждения могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается Руководителем Учреждения.

5.5.6. Заседание Педагогического совета правомочно при условии участия 2/3 его членов.

5.5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета вступают в силу с момента его принятия, если иные сроки не предусмотрены в соответствующем решении.

5.5.8. Состав и порядок работы Педагогического совета регламентируется внутренним положением данного органа принимаемого на заседании Педагогического совета и утверждается Руководителем Учреждения.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных работников.

6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.1. настоящего Устава определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: коллективный договор, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- в предусмотренных законодательством случаях направляется в

представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После принятия локальные акты Учреждения, предусмотренные законом об образовании, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения, вносятся в настоящий Устав, в порядке, установленном Учредителем, им утверждаются и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о ликвидации, а также реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке и форме, установленной нормативными правовыми актами Учредителя.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано и прошито

Скреплено мастичной печатью

Подпись *И.В. Ким*

Дата *29.05.2015*

Подпись *И.В. Ким*

